



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FALERNA – NOCERA TERINESE"**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ – Tel.0968 95056

C.M. CZIC82500A - C.F. 92012920796 – Codice Univoco: UF0FN8

e-Mail – [czic82500a@istruzione.it](mailto:czic82500a@istruzione.it) [czic82500a@pec.istruzione.it](mailto:czic82500a@pec.istruzione.it) --Web - [www.ic-falerna-nocera.edu.it](http://www.ic-falerna-nocera.edu.it)

All'ins. Falcone Anna  
All'ins. Sposato Antonella  
Al Prof. Macchione Antonio  
Alla Prof.ssa Moscariello Cinzia  
All'ins. Pellegrino Angela

**Oggetto: Decreto di costituzione Gruppo di lavoro ristretto per l'Inclusione - GLI – a. s. 2023-2024.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2);

VISTO il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

VISTA la Direttiva MIUR del 27/12/2012 recante “Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica”;

VISTA la Legge n.107/2015, art. 1 comma 180 e 181

VISTO il D.L.vo n.66 del 13/04/2017 (a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera c), della L. 13/07/105, n.107);

ACQUISITA la delibera del Collegio Docenti in data 11/09/2023;

ACQUISITA la disponibilità dei componenti individuati;

VISTO gli atti d’ufficio in materia di inclusività scolastica;

CONSIDERATA la complessità delle tematiche inerenti l’inclusione degli alunni in situazione di handicap, con certificazione di disturbo specifico dell’apprendimento e/o B.E.S. individuati dai team docenti;

**NOMINA**

i componenti del GLI ristretto d'istituto per l'anno scolastico 2023/2024 nelle persone di Falcone Anna, Sposato Antonella, Macchione Antonio, Moscariello Cinzia, Pellegrino Angela

Nel corso dell’anno scolastico, il GLI espletterà i seguenti compiti:

- Supporto al Collegio Docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l’inclusione;
- Indicazioni ai Gruppi di Lavoro Operativi (GLO) per l’elaborazione dei PEI e ai Consigli di classe per la redazione dei PDP;
- Supporto ai Consigli di classe nell’attuazione dei PEI e dei PDP degli allievi;
- Consulenza sulle strategie e sulle metodologie di gestione di alunni in situazioni di disagio e/o con BES;
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del grado di inclusività della scuola;
- Supporto al D.S. per la proposta di quantificazione dell’organico relativo ai posti di sostegno;

- Rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto ad azioni strategiche nell'amministrazione;
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Predisposizione dei modelli di PEI, PDP e PDF e del "Protocollo per l'accoglienza e l'inclusione";
- Gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, testi, locali, etc...);

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà stabilito nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosaria Calabria