



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO FALERNA NOCERA TERINESE

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it--Web – www.ic-falerna-nocera.edu.it

Circolare n°87

Al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

Ins. Mastroianni Graziella

Al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Ing. Manfredi Francesco

AI DSGA F.F.

Sig.ra Orlandi Rossella

A tutti i Responsabili di Plesso

Ai docenti tutti

Al Personale ATA

Agli atti

Sito web

OGGETTO: NOMINA ALUNNI APRI-FILA E CHIUDI-FILA.

Al fine di agevolare le procedure di esodo dai locali durante le prove di evacuazione o in condizioni di emergenza i docenti dovranno procedere alla nomina degli alunni apri-fila e chiudi-fila. Gli alunni nominati avranno il compito di organizzare la fila e guidare il gruppo classe al punto di raduno durante l'evacuazione.

La scelta degli alunni apri-fila e chiudi-fila è fatta in base ai seguenti criteri:

- **Alunni apri - fila titolari e sostituti** Sono nominati apri-fila titolari e sostituti gli alunni che occupano abitualmente i banchi più vicini alla porta di uscita dell'aula, secondo le proprie attitudini valutate dall'insegnante.
- **Alunni chiudi - fila titolari e sostituti** Sono nominati chiudi - fila titolari e sostituti gli alunni che occupano abitualmente i banchi più lontani dalla porta di uscita dell'aula, secondo le proprie attitudini valutate dall'insegnante.
- **Responsabile assistenza disabili** Nel caso di presenza di alunni con difficoltà motoria, sono nominati responsabili dell'assistenza ai disabili i docenti presenti in classe al momento dell'emergenza, l'eventuale assistente che dovrà agevolare le operazioni di evacuazione nel caso in cui si trovi nei pressi dell'aula.

In previsione delle prove di evacuazione che si effettueranno in periodi da stabilire, il modulo di designazione degli alunni apri-fila, chiudi-fila andrà compilato e appeso in posizione visibile all'interno dell'aula.

I responsabili di plesso sono tenuti a compilare l'allegata tabella di sintesi che deve pervenire, unitamente all'indicazione della presenza o meno sulla porta di ciascuna aula della piantina recante il percorso di esodo, **entro e non oltre il 17 gennaio p.v.** all'indirizzo e-mail czic82500a@istruzione.it.

Si allegano il modulo per la designazione degli alunni apri - fila e chiudi - fila da affiggere in ogni classe/sezione e il modulo di evacuazione da tenere immediatamente disponibile per eventuali situazioni di emergenza.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Rosaria Calabria

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993