



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERNA-NOCERA TERINESE-GIZZERIA
VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796
Tel.0968 95056
e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it--Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

Circolare 12

Ai genitori degli alunni dell'Istituto
Alla comunità scolastica
Ai Docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web

Oggetto: Accesso ai locali scolastici da parte dei genitori. Regolamento per il controllo delle entrate a scuola

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante la normale attività didattica e il sereno e regolare svolgimento delle lezioni, è necessario che l'accesso a scuola ai genitori e alle persone estranee venga consentito solo in caso di assoluta necessità e si svolga nel rispetto assoluto di quanto di seguito disposto.

Limiti di accesso e modalità di ingresso nei locali della scuola

È fatto divieto assoluto consentire l'ingresso nei locali della scuola (compresi la palestra, il cortile, gli atri e i giardini) ad estranei non autorizzati dal Dirigente Scolastico, ciò al fine di non innescare processi che possano distogliere la vigilanza, da parte dei Docenti e del personale ATA preposto, sugli alunni. Si ricorda, inoltre, che una simile disposizione permette che sia garantita maggiore sicurezza ai minori che accedono a scuola nelle ore e nelle modalità stabilite.

Collaboratori

A tal fine si informa e si dispone che i Collaboratori Scolastici:

- avranno particolare cura di controllare i cancelli e le porte di accesso alla scuola, agli atri, ai giardini o al cortile che dovranno rimanere chiusi, se non per far accedere gli alunni al suono della campanella e per permetterne il deflusso, sempre al suono della campana, alla fine delle lezioni e di prestare servizio di portineria, vigilando l'ingresso.

- permetteranno l'ingresso solo ai genitori che hanno fissato ed avuto autorizzato un preventivo appuntamento con il personale docente e/o, solo per il plesso centrale, con la dirigenza scolastica e/o con il personale amministrativo e di servizio.

I Docenti

I Docenti non possono autorizzare, per nessuna ragione, l'accesso nella propria aula durante le lezioni o alla fine delle stesse, ancora peggio se nel plesso sono presenti, anche nelle altre aule, alunni, nel caso specifico di questa istituzione minori, a nessuna persona che non sia stata preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico o Responsabile di plesso; autorizzazioni rilasciate, in via eccezionale, per questioni esclusivamente sanitarie o di sicurezza.

I genitori e l'accesso degli alunni a scuola

Al mattino i genitori o tutori, o loro delegati, provvederanno ad accompagnare i propri figli innanzi i rispettivi ingressi e si accerteranno che gli stessi avranno fatto accesso, negli atrii della scuola. All'uscita, dovranno agevolare il deflusso degli stessi alunni dagli atrii ed eventualmente dai cortili **evitando di intrattenersi a parlare tra loro o con il personale docente e ATA che, in quella fase iniziale della giornata risulta essere particolarmente impegnato nella vigilanza.** I genitori o accompagnatori si soffermeranno agli atrii per il tempo strettamente necessario ad affidarli al personale incaricato di riceverli.

I genitori e l'uscita degli alunni da scuola

È similmente vietato ai genitori, tutori e delegati accedere all'interno degli edifici scolastici, anche per il ritiro degli alunni alla fine dell'orario scolastico. Ciò per evitare spiacevoli inconvenienti, per garantire la sicurezza degli allievi e il sereno svolgimento di ogni tipologia di attività didattiche. Si ribadisce, dunque, che è assolutamente vietato accedere all'interno degli edifici scolastici senza preventiva autorizzazione del Dirigente o del Responsabile di Plesso e sostarvi intrattenendosi per motivi non attinenti alla erogazione dei servizi specifici dell'istituzione scolastica.

Accesso dei genitori ai locali scolastici

L'ingresso dei genitori a scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio o di colloquio settimanale con i Docenti. I genitori devono limitarsi a sostare nell'atrio della scuola e a comunicare al collaboratore scolastico la motivazione (uscita anticipata o colloquio) e non potranno in nessun caso entrare, in questi casi specifici, nell'aula del proprio figlio/a.

Docenti che intendono conferire con i genitori

I Docenti che hanno la necessità educativa-formativa di conferire con i genitori degli alunni, anche per questioni che attengono alla disciplina degli stessi, avranno cura di invitarli con congruo anticipo, sempre nel rispetto dell'orario di ricevimento concordato e disposto e al di fuori, comunque, del proprio orario di lezione e della coincidenza dell'ingresso o dell'uscita degli alunni da scuola, durante i quali momenti è necessario, prioritario e indifferibile, assicurare la sicurezza. È assolutamente vietato, comunque, che i colloqui abbiano luogo nei corridoi o, peggio ancora, alla presenza di terzi non interessati; a tutela, comunque, della privacy e della riservatezza professionale cui sono tenuti i Docenti nello svolgimento delle loro funzioni. I Docenti, inoltre, eviteranno di intrattenersi con i genitori nel corso dell'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno. Gli stessi sono autorizzati a farlo solo in orario differente da quello delle lezioni e solamente in apposito locale.

Si confida nella più estesa, condivisa e responsabile cooperazione al fine di potenziare e ottimizzare la qualità del servizio erogato dall'istituzione scolastica come comunità educante.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Rosaria Calabria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93