



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERNA-NOCERA TERINESE-GIZZERIA
VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796
Tel.0968 95056
e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it--Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

Al personale Docente Scuola primaria e Sec. I grado
Alla Segreteria didattica
Alla DSGA Agli Atti

Circolare: 22

Oggetto: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico.

Facendo seguito alla circolare n° 13, “Comunicazione frequenza obbligatoria degli alunni a.s. 2024/2025 e Decreto Caivano”, si evidenzia l'importanza di adeguate misure di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. L'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina pertanto un obbligo di attivazione che ricade in capo al Dirigente. È evidente, altresì, che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.

Della tempestiva segnalazione sono responsabili i docenti del team per la scuola primaria e i coordinatori dei Consigli di Classe della scuola, che prendono in carico TUTTI gli alunni inseriti nell'elenco nominativo della classe loro affidata. Perché ciascuno assuma al riguardo i comportamenti che consentano l'attivazione tempestiva delle procedure prescritte in caso di evasione scolastica o di irregolare frequenza, si forniscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente, distinguendo preliminarmente i seguenti casi:

- Evasione: l'alunno iscritto non si è mai presentato;
- Elusione: assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata;
- Frequenza irregolare;
- Abbandono.

Al verificarsi dei precedenti casi, i docenti coordinatori di classe devono far pervenire alla Segreteria didattica, utilizzando il modello allegato, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono). È auspicabile, se possibile, un contatto preventivo (presso gli Uffici di Segreteria) con la famiglia da parte del docente coordinatore di classe (Fonogramma, Raccomandata, pec).

In caso di assenze prolungate senza giustificato motivo o mancata frequenza la Segreteria didattica deve:

1. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico.

2. protocollare la comunicazione del docente;

Se l'alunno è residente/domiciliato in Comune:

a) Inviare comunicazione con raccomandata A/R alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo (con protocollo);

Per eventuali inadempienze della famiglia, inviare comunicazione tramite pec protocollata ai rispettivi comuni di Falerna, Nocera-Terinese, Gizzeria e al comando dei vigili urbani;

1. Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria didattica deve indirizzare comunicazione tramite pec protocollata ai rispettivi comuni di Falerna, Nocera-Terinese, Gizzeria.
2. La Segreteria didattica deve far sottoscrivere ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine apposita dichiarazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Prof.^{ssa} Rosaria Calabria
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse)*