



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERNA-NOCERA TERINESE GIZZERIA

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 - 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it--Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

Al personale docente
Ai Responsabili di Plesso
Alla DSGA
Al sito WEB In atti

Circolare n°66

OGGETTO: Circolare dichiarazione di disponibilità ad effettuare ore eccedenti il proprio orario di servizio per la sostituzione di colleghi assenti nell'a.s. 2024-25

Con la presente si invitano i docenti interessati a produrre dichiarazione di disponibilità a sostituire i colleghi assenti con orario eccedente il proprio orario di servizio. Si precisa che secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. 399 del 1988 i docenti possono prestare servizio di insegnamento, in eccedenza all'orario dell'obbligo, entro il limite massimo di 24 ore settimanali. La dichiarazione potrà essere effettuata avvalendosi dell'apposito modello allegato e consegnata all'Ufficio protocollo in tempi brevi e comunque in relazione al potenziale mutamento dell'orario provvisorio delle lezioni.

Fatto salvo che per le situazioni di emergenza che riguardano la sorveglianza della sicurezza (81/08), si procederà con ogni docente immediatamente disponibile. L'utilizzo di docenti che abbiano dato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti potrà essere effettuato solo dopo aver utilizzato il personale ricadenti nelle casistiche suddette.

Per quanto concerne i criteri per l'utilizzo del personale per le sostituzioni, si invitano i Responsabili di Plesso a seguire i seguenti criteri:

- Docente a disposizione utilizzato relativamente al numero di ore settimanali di completamento cattedra;
- Docente che deve recuperare permessi brevi. I PERMESSI BREVI USUFRUITI PER MOTIVI PERSONALI O ALTRO, DEVONO ESSERE RECUPERATI PRIORITARIAMENTE PER LE SOSTITUZIONI DEI COLLEGHI ASSENTI entro i 2 mesi successivi. (art.16 CCNL comma 3).
- Il docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola (causa gite scolastiche o uscite sul territorio) può essere utilizzato in quello stesso giorno e nelle proprie ore in classi non sue.
- Insegnanti di sostegno in classi diverse dalle proprie se assente alunno (i docenti di sostegno sono tenuti ad informare la responsabile di plesso in caso di assenza dell'alunno con disabilità loro affidato).

In caso non vi siano disponibilità come nei precedenti criteri, il responsabile di plesso utilizzerà le ore eccedenti a disposizione con i seguenti criteri:

- docente che abbia dato disponibilità ad effettuare ore eccedenti della stessa classe del docente assente;
- docente che abbia dato disponibilità ad effettuare ore eccedenti della stessa materia del docente assente in altra classe;
- docente che abbia dato disponibilità ad effettuare ore eccedenti non della stessa materia del docente assente nella stessa classe o in altra classe
- Si precisa che si favorirà una equa rotazione. Appare opportuno precisare che le ore eccedenti prestate

per la sostituzione dei colleghi assenti sono retribuite come da disposizioni vigenti. Certa della consueta collaborazione si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti. Si allega modello di domanda.

Il modulo in allegato va inviato tramite mail in segreteria e ai Responsabili di Plesso che per le sostituzioni si atterranno ai criteri precedentemente definiti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Rosaria Calabria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93