



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FALERNA – NOCERA TERINESE-GIZZERIA"

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ – Tel.0968 95056

C.M. CZIC82500A - C.F. 92012920796 – Codice Univoco: UF0FN8

e-Mail – czic82500a@istruzione.it czic82500a@pec.istruzione.it --Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

Ai Responsabili di Plesso

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Al DSGA

Sito Web

Circolare n. 147

Oggetto: Adozioni libri di testo - disposizioni per i rappresentanti delle case editrici e per i docenti

In merito alle procedure relative all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026, si comunica che per la consultazione dei testi disponibili, ogni responsabile di plesso individuerà appositi spazi dove i rappresentanti delle case editrici, in orario concordato con la dirigenza o i Responsabili di plesso, tramite apposita istanza, potranno consegnare o presentare ai docenti interessati i libri di testo da consultare.

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4, comma 5 del **Regolamento sull'Autonomia (D.P.R. n. 275/1GGG)**, il quale stabilisce che "la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, con tipologia cartacea, mista e digitale, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa, con l'organizzazione delle classi interessate (classi a tempo normale e a tempo pieno, classi digitali)".

Fase di consultazione

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici è un momento rilevante nel procedimento di adozione. A tal riguardo si comunica che i rappresentanti delle diverse case editrici sono autorizzati, nel pieno rispetto della normativa vigente, a depositare i libri di testo in appositi spazi individuati per favorire la consultazione o per incontrare i docenti. La pre-consultazione online della versione digitale delle proposte editoriali è, comunque, auspicabile.

Si ricorda che i docenti possono incontrare i suddetti rappresentanti **fuori dall'orario di servizio**, previa apposita comunicazione al responsabile di plesso, al fine di evitare

assembramenti e fattori di disturbo alle attività didattiche. Si dispone che i docenti, terminate le consultazioni, depositino nello spazio individuato i libri consultati, affinché i rappresentanti editoriali possano provvedere al loro ritiro, salvo diversi accordi con gli stessi.

Fase post-consultazione

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi, secondo l'art. 7 del **D.Lgs. n. 2G7/1GG4**, sarà il **Collegio Docenti** a provvedere all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di Classe o di Interclasse. In tale sede verranno presentate le relazioni predisposte dai docenti, con le motivazioni alla base delle scelte editoriali operate e/o sugli eventuali testi in adozione sostituiti da nuovi manuali.

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico **2025/2026** avverrà secondo le regole già in vigore.

Pertanto, questa Istituzione scolastica ha individuato **appositi spazi (aula insegnanti o altro ambiente dedicato)**, in cui i rappresentanti delle case editrici, previo appuntamento fissato via email e/o telefonicamente, potranno depositare i libri di testo per la consultazione.

Si rammenta ai rappresentanti editoriali che la sistemazione dei libri per la consultazione sarà a loro cura e che la scuola **non si assume responsabilità per la loro custodia o per eventuali smarrimenti.**

Il Rappresentante editoriale potrà inoltrare richiesta all'indirizzo czic82500a@istruzione.it , indicando la disponibilità per eventuali incontri con i docenti interessati.

Gli operatori editoriali scolastici, inoltre, potranno far pervenire alla stessa email i link utili alla consultazione delle versioni digitali dei testi. Questa istituzione provvederà a trasmettere le istanze pervenute ai responsabili di dipartimento interessati.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Rosaria Calabria

(firma autografa sostituta ai sensi della'rt.3, c.2 del D. Lgs. 39/93)